|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Equipo: | RutasOffline | | |
| Responsable: | Joset Geovanni Pacheco Castillo | | |
| Lugar: | Oficinas de Sistemas Integrales de Computación Sombrerete, Zacatecas. | | |
| Fecha de Junta: | 05 de marzo del 2020 | | |
| Hora de Inicio: | 13:00 p.m | Hora de Fin: | 13:50 p.m |
| Propósito: | Reunión validación de SRS del proyecto de RutasOffline y para mostrar MOCKUP al cliente | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES | | | |
| Nombre | Iniciales | Rol | Firma |
| Noe Esqueda Castro | NEC | Desarrollo |  |
| Joset Geovanni Pacheco Castillo | JGPC | Líder |  |
| Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez | JADG | Planeación |  |
| Gabriel Valles Reyes | GVR | Cliente |  |
| Ericka Jazmín Robles Gómez | EJRG | Coach |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PRE-REQUISITOS | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Minuta para tomar apuntes sobre lo hablado en la reunión | Líder |
| Presentación propuesta | Desarrollo |
| Dudas que resolver sobre lineamiento | Todos |
| Plan de proyecto | Líder |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AGENDA | | | | | | | |
| Hora de | | | Tiempo (min) | | No | Temas | Encargado |
| Dia | Inicio | Fin | Plan | Real |
| 1 | 11:00 | 11:10 | 10 | 10 | 1 | Inicio y presentación con el cliente | Moderador |
| 11:10 | 11:30 | 20 | 02 | 2 | Acciones pendientes | Moderador |
| 11:30 | 11:50 | 20 | 18 | 3 | Lectura del plan de proyecto | Moderador |
| 11:50 | 12:00 | 10 | 10 | 4 | Validación por parte del cliente | Moderador |
| 12:00 | 12:30 | 30 | 10 | 5 | Asuntos generales | Moderador |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totales** | 90min |
|  | 50min |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACUERDOS | | | |
| No | Qué | Quién | Cuándo |
| 1 | Se dió inicio a la reunión aclarando que el cliente Gabriel Valles no se encuentra disponible, pero uno de sus trabajadores nos atendería. | Todos | 02/03/2020 |
| 2 | No se tenía ningún pendiente de la reunión anterior por lo que se pasó al siguiente punto. | Todos | 02/03/2020 |
| 3 | Se dió lectura al plan de proyecto pasando rápidamente por los puntos de precio y deteniéndonos un poco más en específico en los puntos de desarrollo del producto. | Líder | 02/03/2020 |
| 4 | Al no encontrar ningún punto a corregir en el plan de proyecto, el cliente procedió a validar el plan de proyecto con la minuta proporcionada por el equipo de desarrollo. | Cliente | 02/03/2020 |
| 5 | Como asuntos generales se habló la posibilidad de tener otra reunión en la misma semana para la validación del SRS y para mostrar el mockup. | Todos | 02/03/2020 |
| 6 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ISSUES | |
| No | Qué |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACCIONES PENDIENTES | | | | |
| No | Qué | Quién | Cuándo | Estatus |
| 1 | Terminar el mockup para presentarlo en la siguiente junta | Líder | 05/03/2020 |  |
| 2 | Crear SRS para validarlo en la siguiente reunión | Todos | 05/03/2020 |  |